

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine , broj 10/97,107/07,94/13,98/19,57/22,101/23) članka 37. Statuta Općine Primošten (Službeni vjesnik Općine Primošten broj, 1/21,2/21 ) Općinsko vijeće Općine Primošten na svojoj 3.redovnoj sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 2025. godine donosi

***Zaključak o prihvatanju  
Godišnjeg plana i Programa rada Dječjeg vrtića Općine Primošten 2025./2026.***

1.Prihvaća se Godišnji plan i program rada „ Dječjeg vrtića Općine Primošten“ za pedagošku godinu 2025./2026. godinu ;KLASA:601-05/25-02/01,UR.BROJA:2182-2-1-4-25-1-1 od 30.rujna2024. godine ,te se podnosi predstavničkom tijelu na znanje.

2. Godišnji Plan i program rada Dječjeg vrtića Općine Primošten članka 1. sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu istog.

3.Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Općine Primošten“

KLASA:601-02/25-01/05

UR.BROJA:2182-2-01-25-13

Primošten, 2025.godine

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE PRIMOŠTEN  
Stipe Gruja**

Na temelju Članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, te članka 19. Statuta Dječjih vrtića Općine Primošten i Zakona o ustanovama, Upravno Vijeće dječjeg vrtića Općine Primošten, Ulica Svetog Josipa 7, dana 30.09.2025.godine, a na prijedlog odgojiteljskog Vijeća donosi:

KLASA: 601-05/25-02/01

UR BR:2182-2-1-4-25-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
DJEČJEG VRTIĆA OPĆINE PRIMOŠTEN  
ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2025./2026.**

Predsjednik Upravnog vijeća:

Grgo Soza mag.iur.



# 1. UVOD

## OSNOVNI PODACI O VRTIĆU

Naziv:	Dječji vrtić Općine Primošten
Sjedište:	Ulica Svetog Josipa 7
Tel/fax:	022/570-083
Općina:	Primošten
Osnivač:	Općina Primošten
Županija:	Šibensko - kninska
e-mail:	djecji.vrtic.bosiljak@si.t-com.hr

Dječji vrtić Općine Primošten, Primošten (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) organizira i provodi programe njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

-posjete i prisustvovanja kazališnim i kino predstavama

c) ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima temeljem prijava roditelja-korisnika usluga (srpanj-kolovoz 2026.)

Program i rad vrtića provodi se u skladu s pedagoškim smjernicama. U redoviti program integrirani su specifični sadržaji različitih priznatih programa i pristupa odgoju i obrazovanju djece kao što su: elementi programa Korak po korak, elementi programa Odgoj za održivi razvoj (ekološki elementi), elementi situacijskog pristupa, elementi Reggio koncepcije (rad na projektima) i dr.

U skladu sa nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redovite programe i obogaćene programe odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću se provode i sigurnosno zaštitni i preventivni programi kao dio Godišnjeg plana i programa rada prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama:

- Postupci i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu
- Bijeg djeteta iz ustanove
- Mjere sigurnosti u vrtiću i dvorištu
- Ozljede, bolest djeteta i prva pomoć
- Postupci i mjere nadzora kretanja odraslih osoba u objektima i oko objekata

Dječjeg vrtića

- Postupanje u slučaju nasilja u obitelji djece, nasilja među djecom, nasilje između odgojitelja i roditelja i općenito slučajevima nasilnog ponašanja u predškolskoj ustanovi
- Postupanje u situacijama kod razvoda braka i roditelja čije psihofizičko stanje ugrožava sigurnost djeteta, koje temeljimo na stečenim znanjima sa seminara na temu "Obitelj i djeca u riziku"

Psihologinja	1	-	-	-
Pedagoginja	1	-	-	-
Zdravstvena voditeljica			1	
Odgojitelji	3	4	1	-
Pomoćni djelatnik za njeгу, skrb i pratnju / Asistent	-	-	2	
Domaćica/spremačica	-	-	-	2
Kuhar/ica	-	-	2	-
<b>UKUPNO</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>

Tabela 3 : *Raspored djelatnika prema godinama radnog staža*

	<b>GODINE RADNOG STAŽA</b>					
	<b>0 – 10</b>	<b>11 - 15</b>	<b>16 – 20</b>	<b>21 - 25</b>	<b>26 – 30</b>	<b>31-40</b>
Ravnateljica					1	
Računovođa	1					
Psihologinja		1				
Pedagoginja		1				
Zdravstvena voditeljica		1				
Odgojitelji	3	2	1	1	1	1
Pomoćni djelatnik za njeгу, skrb i pratnju/ Asistent			1			
Domaćica/spremačica			1			1
Kuhar/ica	1					1
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

Tabela 6 : Godišnja i mjesečna satnica za odgojitelje

<b>Mjesec</b>	<b>Broj radnih Dana</b>	<b>Blagdani</b>	<b>Ukupno radnih sati</b>	<b>Broj sati rada</b>	<b>Broj sati ostalih poslova</b>
<b>Rujan</b>	22	-	176	121	55
<b>Listopad</b>	23	-	184	126,5	57,5
<b>Studeni</b>	19	1	152	104,5	47,5
<b>Prosinac</b>	21	2	168	115,5	52,5
<b>Siječanj</b>	20	2	160	110	50
<b>Veljača</b>	20	-	160	110	50
<b>Ožujak</b>	22	-	176	121	55
<b>Travanj</b>	21	1	168	115,5	52,5
<b>Svibanj</b>	20	1	160	110	50
<b>Lipanj</b>	19	3	152	104,5	47,5
<b>Srpanj</b>	23	-	184	126,5	57,5
<b>Kolovoz</b>	20	1	160	110	50
<b>UKUPNO</b>	<b>250</b>	<b>11</b>	<b>2000</b>	<b>1375</b>	<b>625</b>

Dnevno i tjedno radno vrijeme utvrđeni su Ugovorom o radu. Pedagoška godina počinje 1. rujna 2025., a završava 31. kolovoza 2026. godine.

Prema članku 29. Državnog pedagoškog standarda odgojitelji su obvezni u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djetetom i skupinom djece provesti 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja.

Prema članku 32. Državnog pedagoškog standarda stručni suradnici obvezni su u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provoditi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena.

Vesna Miliša	Kuhar/ ica	15.00 – 19.00	Klizno
--------------	------------	---------------	--------

Tabela 9 : *Organizacija rada za vrijeme ljeta*

Skupine	Odgojiteljice prisutne u VII. i VIII. Mjesecu	Radno vrijeme
- u skladu s anketama koje će se provesti u lipnju 2026. godine	- ustrojit će se prema rasporedu godišnjih odmora	6:30 – 21:00

I ovu godinu organizirat će se ljetna dežurstva za zaposlene roditelje.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Nakon 40 godina djelovanja (tijekom kojih se vrtić 5 puta selio) u raznoraznim nenamjenskim i neadekvatnim prostorima, Dječji vrtić Općine Primošten se u kolovozu 2010. godine preselio u novoizgrađeni vrtić koji se nalazi u prizemlju polivalentnog objekta, u kojem su osim vrtića još smješteni knjižnica i uredi općine. Općina Primošten kao Osnivač vrtića osigurala je prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti, sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe kao i druge uvjete propisane Zakonom i na temelju Zakona donesenim propisima.

Za ovu pedagošku godinu planiramo slijedeće:

1. Nadopuniti posteljinu po potrebi
2. Nabaviti novu radnu odjeću / obuću po potrebi
3. Nadopuniti postojeću didaktiku
4. Nadopunjavati tijekom godine morski pijesak za pješčanik

- 6-satni PROGRAM : večera, užina

Tijekom cijelog dana djeci će biti na raspolaganju čaj i voda, svi obroci posluživati će se po sobama, a djeca će imati mogućnost samoposluživanja.

#### a) Dnevni odmor

Dnevni odmor za djecu mlađe dobi i ostalih skupina, koja za odmorom imaju potrebu, organizirati će se od 11:30 (mlađa dob) odnosno 12:00 (vrtić).

#### b) Mjere zdravstvene zaštite

Zdravstvenoj preventivi, skrbi i zdravlju djece, prehrani te praćenju rasta i razvoja djece dati će se posebna pozornost.

Pri dolasku u vrtić, djeca trebaju obaviti potreban liječnički pregled kod nadležne zdravstvene ustanove, a vrtić uspostaviti evidenciju zdravstvenog stanja svakog djeteta.

Svakodnevno će se s djecom provoditi tjelesne aktivnosti, vodeći pri tome računa da se svaka prilika iskoristi za boravak na vanjskom prostoru, u našim dvorištima ali i u gradskim parkovima, livadama, šumama.

S djecom će se provoditi zdravstveni odgoj prvenstveno vezan uz pravilne prehrambene navike, održavanje osobne higijene i higijene prostora u kojem žive, učenje ponašanja kojima se čuva tjelesno i mentalno zdravlje i sl. Voditi će se briga o pravilnoj organizaciji dnevnih aktivnosti, pravodobno zadovoljavanje potrebe za hranom, igrom, dnevnim odmorom, ovisno o dobi i potrebama djeteta.

Pratiti će se zdravstveno stanje djece, s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje i prevenciju pretilosti, te antropometrijska mjerenja djece.

Sadržaj rada	Razdoblje provođenja	Izvršitelj/ica
Inicijalni razgovor s roditeljima	U kontinuitetu ( svibanj)	Psihologinja, pedagoginja
Liječnička potvrda pri dolasku u vrtić i nakon duže bolesti	Prije polaska u skupinu rane dobi/vrtić i nakon duže bolesti	liječnici /zdravstvena voditeljica
Provođenje antropometrijskih mjerenja	2x godišnje	Zdravstvena voditeljica



U dječjem vrtiću Općine Primošten nositelji svih zadataka i sadržaja su: ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i odgojitelji/ce u suradnji sa svim zaposlenicima, roditeljima i stručnjacima. Sve aktivnosti će se provoditi konstantno tijekom godine.

## **5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Ovu godinu upisano je 72-je djece u četiri odgojne skupine djece.

Osnovni ciljevi rada su:

- stvaranje poticajnog materijalnog okruženja i uvažavanje prostora kao „trećeg“ odgojitelja
- poticanje odgojitelja na promatranje, praćenje i vrednovanje aktivnosti djece
- praćenje djece putem listi praćenja
- poticanje projektnog planiranja
- poticanje razvoja ekološke svijesti kod djece
- program odgoja i obrazovanja za ljudska prava
- uključivanje djece u zbivanja društvene sredine

Takvom organizacijom rada nastojati ćemo ostvariti povoljne uvjete za zadovoljavanje raznovrsnih potreba djeteta:

- potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju svih osoba koje ga okružuju
- zadovoljavanje osnovnih potreba i čuvanje djetetova zdravlja i života
- zadovoljavanje potreba za raznolikom stimulacijom koju omogućuje poticajima bogata okolina i dr.

Veliku pozornost posvetili smo svim faktorima koji su bitni da period adaptacije za novoupisanu djecu prođe što bezbolnije te da se u što kraćem vremenu uspostavi socio-emocionalna veza između odgojitelja i svakog pojedinog djeteta. S tim u vezi nastojat ćemo putem otvorene komunikacije sa roditeljima upoznati roditelje s organizacijom rada u vrtiću a isto tako tražiti od njih informacije o njihovim očekivanjima prema vrtiću, sposobnostima, potrebama i interesima njihove djece i na osnovi tog znanja stvarati ciljeve učenja za svako pojedino dijete.

Od odgojitelja /ica se očekuje pribavljanje mnoštva raznovrsnog materijala, sredstava i sadržaja koje će se staviti na izbor i samostalno korištenje djeci, uz stručno vođenje odgojitelja. Odgojitelj/ica mora nastojati da od poučavatelja/ice postane dječji suradnik u učenju te da djeci demonstrira kako se uči surađujući, samostalno čineći, istražujući.

Uz do sada navedene zadaće i aktivnosti, tijekom godine pratiti ćemo **smjene godišnjih doba**, obilježavati **značajnije datume** (Olimpijski dan, Dječji tjedan, Dan prava djece, Sv. Nikola, Božić, Dan žena, Dan očeva, Uskrs, Majčin dan, Olimpijada dječjih vrtića, eko datumi...). Tijekom godine održavati će se priredbe, svečanosti, radionice s roditeljima te ćemo sudjelovati u **važnijim zbivanjima društvene sredine**. U odgojno-obrazovni rad implementirane su osnovne postavke **Eko** programa budući da je Dječji vrtić Općine Primošten Eko vrtić, provodi program eko škola/vrtića u sklopu Udruge „Lijepa naša“. Odgojno-obrazovni rad obogatiti ćemo raznim posjetima, izletima, ugošćavanjem kazališnih grupa.

#### **Očekivani rezultati:**

- sobe dnevnog boravka strukturirane po centrima aktivnosti u skladu s interesima i potrebama djece, te u skladu s pedagoškim i estetskim kriterijima
- iskoristivost prostora za dječje aktivnosti
- fleksibilan dnevni ritam u odgojnim skupinama
- ostvarenje projektnog planiranja
- praćenje djece i dječjih aktivnosti
- pedagoška dokumentacija se planira u skladu s interesima i potrebama djece te na osnovu praćenja djece
- provedba eko aktivnosti i dokumentacija unutar odgojnih skupina
- sudjelovanje u eko akcijama
- obilježavanje eko datuma
- sudjelovanje u javnim i kulturnim aktivnostima te prezentacija rada vrtića

- kreativno izražavanje s nestrukturiranim materijalom
- raznolike praktične aktivnosti (rad u vrtu, briga o životinjama, tjelovježba, zdrava ishrana...)
- raznolike istraživačke aktivnosti (eksperimenti)
- raznolike manifestacijske aktivnosti

Ovu godinu odabrali smo teme **Otpad, Zdrav život i briga za biljke** kao okosnice Eko programa koje će se prožimati svakodnevno kroz planiranje i ostvarivanje raznih eko aktivnosti.

Nositelji programa su eko koordinatori te svi djelatnici vrtića koji direktno ili indirektno utječu na ostvarenje programa. Kroz godinu organiziraju se sastanci eko koordinatora kako bi se donijeli orijentacijski planovi i pratilo ostvarenje programa, a kroz vijeća i aktive stvaraju se dogovori i planovi na nivou cijelog vrtića.

Više o aktivnostima Eko programa nalazi se u *Godišnjem planu i programu Eko vrtića za 2025./2026. godinu.*

## 6.2. PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole u dječjem vrtiću djeci omogućuje raznovrsne razvojne poticaje, povoljno ozračje kao neupitan okvir za djelotvoran pozitivan učinak takvih poticaja kao i prepoznavanje i prevenciju razvojnih poremećaja. Također, omogućava zadovoljavanje djetetovih primarnih potreba, nastojanje da se dijete osjeća sigurno i prihvaćeno i omogućavanje svakom djetetu stjecanje pozitivne slike o sebi.

Cilj programa predškole je poticanje cjelovitog razvoja djeteta te priprema djeteta za polazak u školu. To se odnosi na usvajanje predčitačkih i predmatematičkih vještina, razvoj grafomotorike i predpisačkih vještina, ali i stjecanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

Planiranim grupnim aktivnostima potiču se u djece razvoj pažnje i pamćenja, razvoj operativnog mišljenja, razvoj slušanja, govora i jezika, tolerancija i međusobna suradnja, poštivanje pravila, stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj i društvenoj sredini, kao i razvoj senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale. Program predškole djeci daje priliku za

### **Govorne vještine:**

Poticati ih aktivnostima i sadržajima za razvoj socijalnih odnosa, grupne dinamike i komunikacijskim vještinama, kao jednom od posebno apostrofiranih zadataka prisutnih u svim skupinama, što je posebno utjecalo na razumijevanje govora i sadržaja, formiranje i bogaćenje rječnika i cjelovitog izričaja.

### **Predmatematičke vještine:**

Korištenje bogate i stimulativne sredine za istraživanje i manipuliranje predmetima (usporedbe, otkrivanje svojstava, uspoređivanje) s osnovnom zadaćom razvijanja spoznajnih struktura, a potom, posredno usvajanje znanja.

### **Predpisačke vještine:**

Prije no što dijete počne učiti pisati slova ono mora odrediti kojom rukom će pisati, znati pravilno držati olovku i moći crtati prepoznatljive oblike, bojati i precrtavati. Vještine koje pripremaju ruku za pisanje zovu se **predpisačke vještine**, a odnose se na:

- dobru finu motoriku šake,
- dobru orijentaciju na papiru,
- pravilan hvat olovke i pritisak na papir,
- sposobnost precrtavanja likova: krug, kvadrat, trokut, trokut s vrhom prema dolje i romb.

Navedene predvještine razvijaju se od najranijih dana, u interakciji djeteta s poticajnom okolinom. Stoga je važno dijete okružiti različitim materijalima kojima će manipulirati, kao i pisanim materijalima koji će pobuditi interes za slova. Iskustva pokazuju da je najbolja priprema za školu ona koja se odvija putem igara u kojima će dijete uživati, pri čemu okolina treba pokazati interes za ono što dijete radi.

## **6.3. KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA**

Program ranog učenja engleskog jezika u Dječjem vrtiću „Općine Primošten“ provodi se kao kraći program iza redovitog programa, sadržajno prilagođen interesima djece, različitim stilovima učenja i mogućnostima pojedinog djeteta s naglaskom na situacijsko učenje, učenje kroz igru i TPR (Total Physical Response) učenje/aktivnosti.

- Informativni i edukativni pisani materijali, spomenari-ljetopisi skupine, individualne razvojne mape djece...,
- Informativno-komunikacijske roditeljske sastanke (predstavljanje programa PP, evaluacija...)
- Radionice za roditelje: edukativne (interesne grupe), kreativno-praktične (izrada scenskih lutaka, glazbenih instrumenata kostima, scene..., pripremanje predstava za djecu, humanitarne akcije...),
- Sudjelovanje u planiranju i realizaciji dogovorenih aktivnosti,
- Volontiranje, pomaganje u organizaciji zajedničkih izleta, druženja,
- Stvaranje grupa podrške,
- Zastupanje dječjih prava i interesa u užoj i široj društvenoj zajednici.

Koncepcija programa temelji se na značajkama Nacionalnog kurikulumu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Strategija rada:

- Prilagodba i opservacija novoprimljene djece
- Planiranje, realizacija i vrednovanje planiranih aktivnosti u skladu s planom i programom rada odgojno-obrazovne skupine
- Priprema konteksta za provođenje planiranih aktivnosti
- Poticanje partnerskih odnosa s roditeljima kroz različite oblike suradnje i lokalnom zajednicom za unaprjeđenje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada

Planiranje, provedba i vrednovanje ostvarenosti ciljeva IOOP-a prema individualnim potrebama djeteta

Permanently stručno usavršavanje odgojitelja i primjena stečenih spoznaja u profesionalnom razvoju i radu s djecom.

## **7. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA**

Stručno usavršavanje provodit će se s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovne prakse svakog pojedinca i ustanove u cjelini te je jedan od glavnih uvjeta za kvalitetan rad.

## 8. SURADNJA S DJETETOVOM OBITELJI

Suradnja s roditeljima temelji se na međusobnom uvažavanju i nadopunjavanju uloga a na dobrobit djeteta. Takvom suradnjom stvorit će se pozitivni odgojni utjecaji koji potiču cjelokupan razvoj djeteta. Naš zadatak je da na prirodan, spontan i susretljiv način pronađemo put do svakog roditelja, te ga zainteresiramo za život i rad u vrtiću. Cilj nam je da roditelj ne bude samo promatrač, već da ima aktivnu i direktnu ulogu u postizanju odgojno-obrazovnog rada.

### **Zadaci za unapređivanje suradnje s djetetovom obitelji:**

1. Održavati informativne roditeljske sastanke na početku i na kraju radne godine radi otkrivanja bitnih obavijesti roditeljima, te tematske roditeljske sastanke.
2. Primarni oblik suradnje s roditeljima treba se odvijati kroz individualne kontakte roditelja i odgojitelja u svrhu zajedničkog praćenja razvoja svakog djeteta. Sekundarni oblici suradnje su kontakti roditelj – stručni suradnik i roditelj – ravnatelj.
3. Kratke informacije pri dolasku i odlasku djece u/iz vrtića, te putem Kutka za roditelje (informiranje, edukacija, osobitosti i postignuća)
4. Individualni kontakti sa stručnim suradnicama, psihologinjom i pedagoginjom.
5. Organizirati radionice za roditelje u skopu programa “Rastimo zajedno” i ” Klub očeva”
6. Zajedno s roditeljima pripremati se ne samo za svaki važniji datum koji želimo obilježiti, već i za bilo koju potrebu vrtića u realizaciji koje smatramo da roditelji mogu pomoći (prikupljanje raznih materijala, izrada raznih sredstava, plakata, organiziranje prigodnih izložbi i sl. )
7. Organizirati izlete i druženja roditelja radi što boljeg međusobnog upoznavanja.
8. Pisanim putem – upitnici, ankete i slično.

Oblici suradnje za vrijeme epidemije korona virusom, bit će prilagođeni uputama epidemiologa i HZZJZ.

[illegible]

## 11. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

### 1. Planiranje i programiranje

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga za pedagošku godinu 2025./2026.
- Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada ustanove
- Izrada plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga
- Kontinuirano mjesečno planiranje te vođenje dnevnika rada tijekom godine
- Pomoć odgojiteljima u izradi plana i programa rada i njegovom uspješnom ostvarivanju kroz godinu
- Sudjelovanje u izradi kraćih specijaliziranih programa rada
- Vođenje individualnih dosjea djece
- Poslovi vezani za upis djece u predškolsku ustanovu
- Planiranje i programiranje rada s djecom s posebnim potrebama
- Provođenje CAP-programa zajedno sa ostalim CAP-pomagačicama

### 2. Rad s djecom

- Kontinuirano vođenje pedagoške dokumentacije
- Praćenje prilagodbe djece u vrtiću u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć odgajatelju, djetetu i roditelju
- Otkrivanje i utvrđivanje djetetovih aktualnih potreba i mogućnosti u skupinama
- Otkrivanje i utvrđivanje teškoća u razvoju; što uključuje razgovor s roditeljima, analizu dječjeg ponašanja, analizu podataka iz medicinske dokumentacije, savjetovanje s odgojiteljima, članovima stručnog tima i drugim institucijama te kontinuirano praćenje napretka



- Suradnja s roditeljima tijekom upisa djece u vrtić
- Individualno savjetovanje roditelja
- Informiranje roditelja o načinu rada i organizacije vrtića putem informativnog panoa, individualnih i grupnih sastanaka, predavanja
- Upoznavanje roditelja s teškoćama prilagodbe i pomoć pri njihovom rješavanju s ciljem što kvalitetnijeg uključivanja djeteta
- Neposredno uključivanje roditelja u život vrtića kroz druženja, boravak, pomoć pri realizaciji proslava, projekata, akcija i izleta
- Prikupljanje podataka o stavovima i prijedlozima roditelja kroz razgovor, ankete, upitnike i sl.
- Rad s roditeljima djece u programu predškole što uključuje pravovremeno informiranje o sistematskim pregledima i testiranjima djece, tematske roditeljske sastanke, individualne razgovore, pomoć pri odabiru materijala za individualni rad sa djecom
- Održavanje radionica i predavanja tijekom godine:
  - Upis djece (uspješno prilagođavanje vrtiću)
  - Priprema djece za polazak u školu
  - CAP -program

#### **4. Rad s odgojiteljima**

- Planiranje suradnje s odgojiteljima
- Pomoć pri planiranju i ostvarenju odgojno-obrazovnog rada
- Pomoć pri stručnom usavršavanju odgojitelja
- Pomoć u praćenju prilagodbe djece i rješavanju mogućih problema pri tome

## **6. Stručno usavršavanje**

Obrazovanje i usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika ostvarivat će se kroz rad Odgojiteljskog vijeća kroz slijedeće teme:

- Odgojno-obrazovni rad u pedagoškoj 2025./2026. godinu
- Aktualna problematika vezana za život i rad Ustanove
- Plan i program rada Vrtića za 2025./2026. pedagošku godinu.
- Izvješća sa seminara, savjetovanja i razmjena iskustava
- Dogovor o načinu obilježavanja značajnih datuma ( blagdani i svečanosti)

Rad Stručnog aktiva će se održavati u dogovoru s stručnim suradnicima vrtića te ovisno o odgojno-obrazovnim projektima.

Usavršavanje izvan vrtića provodit će se prema Katalogu stručnih skupova u organizaciji Ministarstva i Agencije odgoja i obrazovanja. Radit ćemo na tome da što više odgojitelja i stručnih suradnika šaljemo na seminare unutar i izvan područja Šibensko- kninske županije u cilju razmjene novih iskustava i primjene različitih pristupa odgojno-obrazovnom radu.

## **7. Suradnja s društvenom sredinom**

- Kontinuirana suradnja s društvenom sredinom u cilju što boljeg praćenja i obilježavanja proslava, prigodnih posjeta i izleta
- Suradnja sa zdravstvenim ustanovama zbog sistematskih pregleda i edukacije roditelja
- Suradnja s osnovnom školom radi ostvarenja mogućih zajedničkih projekata
- Suradnja s drugim vrtićima u cilju razmjene iskustva u području predškolskog odgoja
- Suradnja s različitim kulturnim institucijama grada u vezi organiziranja posjeta, predstava, izložbi, susreta i dr.

## **8. Ostali poslovi**

- Sudjelovanje u organizaciji raznih događaja, proslava, manifestacija na nivou odgojnih skupina i vrtića tijekom godine

Praćenje izostanka djece i analiza zdravstvenih razloga izostajanja; evidentiranje eventualnih zaraznih bolesti		Kontinuirano
Individualno praćenje djeteta (opća higijena, deformacije lokomotornog sustava, redovito pregledavanje glavica zbog pedikuloze)	odgajatelji	Kontinuirano
Zdravstvena edukacija roditelja putem predavanja i radionica	Zdravstvena voditeljica	2 x godišnje
Individualno savjetovanje roditelja u okviru savjetovališta		1 x mjesečno
Higijensko sanitarni nadzor	ZZJZ	Tromjesečno
Kontrola opće i osobne higijene djelatnika (sanitarni nadzor)		Tromjesečno
Zdravstvene aktivnosti po grupama (radionice sa djecom, aktivnosti )	Odgajatelji, zdravstvena voditeljica	2 x godišnje
Razgovori i savjetovanja sa zdrav. djelatnicima odgovarajućih službi	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano; prema potrebi
Individualno i stručno usavršavanje		Prema planu
- sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima - praćenje stručne literature		Tokom godine prema planu
Zdravstveno prosvjeđivanje tehničkog osoblja o higijenskim mjerama koje je potrebno provoditi	Zdravstvena voditeljica	Kontinuirano

[illegible]

## 15. ZAKLJUČAK I NEPOSREDNE ZADAĆE

Cilj ustanove je ispunjenje svih zadaća ovog Programa i svih drugih zadaća koje pred nju postavi Osnivač, Županija i Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Pritom je uloga odgojitelja od presudne važnosti, a od njega se zahtjeva odgovoran, pošten i kreativan rad ispunjen ljubavlju prema svom pozivu i djeci.

Takav rad omogućit će realizaciju ovog Programa, te ispunjenje svih odgojno-obrazovnih, zdravstvenih i drugih zadataka.


Težište rada bit će na:

- stalnoj primjeni suvremenih koncepcija
- unošenju inovacija u odgojno- obrazovnog rada
- obogaćivanju dodatnim sadržajima
- radu na sigurnosti djece primjenom zaštitnih preventivnih programa
- uključivanju stručnjaka
- uključivanju roditelja i okruženja
- permanentnom stručnom usavršavanju
- demokratizaciji vrtića
- posebnoj brizi na stvaranju što optimalnijih uvjeta u vrtiću

Primošten, rujan 2025.

Pedagoginja:

Jelena Šore, prof.



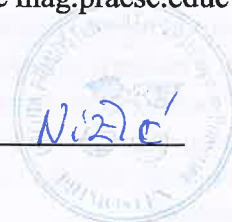
---

Ravnateljica:

Erika Nižić mag.praesc.educ



---



Kroz aktivnosti u svakodnevnom radu, odgojitelji svih odgojni skupina integrirati će teme iz eko program, a to su: „Otpad“, „Zdrav Život“ i tema „Voda“. Za svaku temu osmisliti aktivnosti na nivou skupine ili vrtića.	Odgojitelji Djeca	Tijekom godine
<b>6.Obavješćivanje javnosti i uključivanje medija:</b>		
O aktivnostima u vrtiću i izvan njega obavještavati ćemo putem web stranice vrtića, putem letaka, eko-panoa, putem lokalnih medija.	Ravnatelj Eko-koordinatori	Tijekom godine

## 16.2. KORAK PREMA INKLUZIJ

Dječji vrtić Općine Primošten od studenog 2013. godine uključen je u Program „KORAK prema INKLUZIJ“ koji provodi UNICEF u partnerstvu s Pučkim otvorenim učilištem „Korak po korak“ uz podršku Agencije za odgoj i obrazovanje.

Cilj Programa je unapređenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja s posebnim osvrtom na odgoj i obrazovanje djece koja pripadaju ranjivim skupinama.

Kroz uključenost u program sudionici/ce su se educirali/e o teoretskim postavkama programa Korak po korak, stvaranju interkulturalnog okruženja u odgojnim skupinama, integraciji djece s poteškoćama.

Program se temelji na humanističkom pristupu te kroz teoretska i metodološka objašnjenja daje smjernice kako usavršiti odgojno obrazovnu praksu na način da omogućimo djeci aktivno sudjelovanje, slobodan izbor, razvijanje kritičkog mišljenja, slobodno i kreativno izražavanje i sl. Programom se također potiče na što kvalitetniju i raznovrsniju suradnju s roditeljima s ciljem kvalitetnijeg pristupa djetetu.

Uz uvažavanje sve djece kroz program se razvijanju načini za stvaranje interkulturalnog okruženja kao i okruženja koje potiče uključivanje i razvoj djece s poteškoćama.

7. Granice: zašto i kako?
8. Kreiramo i biramo rješenja
9. Roditeljske odgovornosti i još neka pitanja
10. Biti roditelj: utjecaji i izbori
11. Završetak i novi početak
12. Čarolija čitanja: Priče i igre za najmlađe
13. Zajedno je najljepše – razigrano, zaigrano, nježno

Svaki roditelj dobiva na radionicama mapu s pisanim priložima i stručnim tekstovima. Po završetku radionica roditelji se mogu nastaviti družiti u Klubu „Rastimo zajedno“.

Voditeljice su također prošle edukaciju za održavanje Kluba očeva.

Program radionica za očeve podjeljen je u 4 radionice:

1. Očinska uloga u ranom djetinjstvu
2. O očevima i osjećajima
3. O očevima i majkama
4. Tata od zanata
5. Radionica s očevima i djecom: Tata i dijete igraju se zajedno
6. Radionica s majkama: O očevima i majkama

U ovoj pedagoškoj godini planiramo održati radionice “Rastimo zajedno” te nakon toga „Klub očeva“.

Iako je biti roditelj oduvijek bilo lijepo, važno, naporno i odgovorno, roditeljstvo nikad nije bilo složenije ni pod većim pritiscima nego danas. Zbog toga u današnje vrijeme uz prava djeteta, postoji i pravo roditelja na podršku koje im pripada zato jer su roditelji.